

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования города Набережные Челны  
«Детская школа искусств № 7»

Принято на Педагогическом Совете

Протокол № 5 от 29.03 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной

Профсоюзной организации

Латыпова З.А. Латыпова  
Детская школа  
искусств №7

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО «ДШИ №7»

Хаметшина О.В. Хаметшина

«30» марта 2017 г.

Введено в действие приказом

№ 126 от 30.03 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Набережные Челны  
2017 год

- I. Общие положения
- II. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся
- III. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации
- IV. Порядок перевода учащихся в следующий класс
- V. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации
- VI. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся
- VII. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся
- VIII. Заключительные положения

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом МАУ ДО «Детская школа искусств №7» (далее - Школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы. Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Школы.

1.3. Аттестация – это контроль успеваемости учащихся, оценка качества усвоения обучающимися конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

1.4. Виды аттестации:

Основными видами аттестации (контроля успеваемости) учащихся являются:

- текущий контроль успеваемости учащихся,
- промежуточная аттестация учащихся,
- итоговая аттестация учащихся.

1.5. Целью аттестации являются:

1.5.1. Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

1.5.2. Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

1.5.3. Контроль выполнения учебных программ и календарно- тематического графика изучения учебных предметов.

1.6. Текущая аттестация - то оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). Текущая аттестация успеваемости учащихся направлена на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или администрацией школы, согласно графику.

1.7. На основании результатов текущего контроля выводятся четверные оценки. В качестве средств текущего контроля успеваемости ОУ могут использоваться:

- академические концерты;
- прослушивания;

- конкурсные выступления;
- технические зачеты;
- концертные выступления.

Для предметов музыкально-теоретического цикла:

- письменные работы (диктанты, тесты);
- контрольные работы;
- устные опросы.

1.8. Промежуточная аттестация – это аттестация учащихся во всех классах, кроме выпускной (итоговой) аттестации, определяет успешность развития обучающегося и степень освоения им учебных задач на определенном этапе (в конце учебного года).

1.9. Все виды аттестации в первом классе проводятся, начиная со 2 полугодия учебного года.

1.10. Наиболее распространенными формами промежуточной аттестации являются:

- контрольные уроки;
- контрольные просмотры;
- зачеты;
- экзамены.

Они проводятся с приглашением комиссии (3-5 человек). Контрольные уроки, зачеты и экзамены могут проходить в виде:

- технических зачетов;
- академических концертов;
- исполнения концертных программ;
- прослушиваний.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.11. При определении уровня знаний, навыков и умений учащихся в ходе промежуточной аттестации в Школе применяется следующая система оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценки выставляются в классных журналах преподавателей, журналах академических концертов, экзаменационных ведомостях и иных документах, фиксирующих результаты успеваемости учащихся методическим объединением по данному предмету.

1.12. Четвертные оценки каждого учащегося, выставленные в журнале, вносятся в Сводную ведомость успеваемости Школы и являются основными показателями для выставления среднего балла оценки уровня усвоения учащимся образовательной программы за учебный год.

## **II. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала, имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет. Текущий контроль осуществляется регулярно (по индивидуальным предметам желательно каждый урок) в рамках расписания занятий обучающихся и предполагает использование различных систем оценивания. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются

преподавателем, преподающим этот предмет и графиком текущей, промежуточной и итоговой аттестации Школы.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости - оценка исполнения произведений на соответствующем этапе на уроках исполнительского цикла, устного ответа обучающегося, его самостоятельной работы, и др. на уроках теоретического цикла.

2.4. Формами фиксации результатов текущего контроля учащихся являются:

- записи в журналах успеваемости и посещаемости учащихся;
- записи в индивидуальных планах учащихся;
- записи в дневниках учащихся
- записи в сводной ведомости Школы четвертных, полугодовых и годовых оценок.

2.5. Текущая четвертная аттестация обучающихся Школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

2.6. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов контрольных уроков, технических зачётов, академических концертов.

2.7. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (менее трёх), обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

2.8. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти текущую четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в журнал по соответствующему предмету, и проводится аттестация данных обучающихся.

### **III. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

3.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся Школы.

Ежегодно в начале учебного года решением педагогического совета форма, порядок проведения, сроки для переводной аттестации учащихся. Данное решение утверждается директором Школы и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

В особых случаях для учащихся промежуточная аттестация может быть заменена годовой оценкой::

- по состоянию здоровья: заболевшие в период проведения промежуточной аттестации на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с длительным нахождением в лечебно-профилактических учреждениях.

3.2. Список учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Школы.

3.3. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц до начала аттестации. К переводной аттестации, решением педсовета

допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований.

3.4. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в индивидуальных журналах преподавателей.

3.5. При проведении промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной учащимся по результатам переводной аттестации, в соответствии с правилами математического округления.

3.6. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в индивидуальный план обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.7. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение следующего учебного года.

3.8. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

4.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

#### **IV. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или по уважительным причинам признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.5. Учащиеся в образовательной организации, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по решению педагогического совета могут быть оставлены на повторное обучение, исключены из школы или переведены на другой вид общеобразовательной программы дополнительного образования.

4.6. Порядок промежуточной аттестации регламентируется планом учебно-воспитательной работы Школы, утверждаемым директором Школы.

4.7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. На его основании издается приказ директора Школы.

4.8. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

## **V. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и преподаватель, преподающий предмет, руководители школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Преподаватель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Преподаватель обязан информировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

5.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного

учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования с учащимся в присутствии его родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **VI. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся**

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

6.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

6.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение одного года.

7.4. Обучающиеся, получившие при переходе в следующий класс или выпуске из школы по всем предметам отличные итоговые оценки, имеющие примерное поведение и активно участвующие в конкурсах и концертах различного уровня приказом директора на основании решения Педагогического совета награждаются похвальными грамотами (листами).

## **VII. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся**

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

8.2. Настоящее положение может быть изменено и дополнено

8.3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в соответствии с установленным порядком.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат согласованию на Педагогическом совете школы, утверждению директора школы.